



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY
قسم الشريعة

ضوابط إعداد الجدول الدراسي بقسم الشريعة

إعداد

د. ايمان بنت سالم قبوس

الخطبة العرفية
والخطبة الإلهية
1435 هـ
UNIVERSITY OF SAUDI ARABIA & ISLAMIC STUDIES



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مرحلة إعداد الجدول الدراسي الأولي

آلية وإجراءات حصر المواد للفصل العادي

- ١- كان في السابق يتم اعتماد فتح المواد في الفصل الدراسي حسب المستوى كالتالي:
- ٢- يفتح في الفصل الأول المستويات الفردية (الأول/ الثالث/ الخامس/ السابع).
- ٣- يفتح في الفصل الثاني المستويات الزوجية (الثاني/ الرابع/ السادس/ الثامن).
- ٤- مع جعل الدراسة على ثلاثة فصول دراسية، فإن الوضع اختلف للخطط القديمة؛ حيث فتح في الفصل الثالث ١٤٤٤ المستويات الفردية (الأول/ الثالث/ الخامس/ السابع). وسيتم في الفصل الأول ١٤٤٥ فتح المستويات الزوجية (الثاني/ الرابع/ السادس/ الثامن)، ويُعد هذا الفصل هو فصل التخرج لدفعة الرقم الجامعي ٤٢.
- ثم الفصل الثاني ١٤٤٥ المستويات الفردية، ثم الفصل الثالث ١٤٤٥ المستويات الزوجية، ويُعد هذا الفصل هو فصل التخرج لدفعة الرقم الجامعي ٤٣، وأما دفعة ٤٤ فهم على الخطة الجديدة، سيتم الاستمرار في فتح الخطة القديمة على المتوقع لعام ١٤٤٦ هـ للمتعثرين.
- ٥- أما الدفعة الجديدة طلبة ١٤٤٤ ومن سيلتحق بالبرنامج في القادم؛ فمنذ بداية العام الدراسي ١٤٤٤ يمشون وفق الخطة الدراسية بفتح مقررات المستوى حسب الفصل الدراسي كالتالي:
يفتح في الفصل الأول المستويات (الأول/ الرابع/ السابع/ العاشر)
يفتح في الفصل الثاني المستويات (الثاني/ الخامس، الثامن/ الحادي عشر)
يفتح في الفصل الثالث المستويات (الثالث/ السادس/ التاسع/ الثاني عشر)
- ٦- بالنسبة للطلبة الخريجين قد يحتاج عدد منهم فتح مقررات خارج المستوى المحدد، ويتم معرفة هذه المقررات من خلال تقرير في المنظومة الأكاديمية (تقرير المقررات المتبقية للطلبة المتوقع تخرجهم في الفصل).
- ٧- في الوقت الحالي أصبحت العمادة تسجل المقررات وعدد الشعب في الفصل، وعلى اللجنة مراجعة المقررات وما يحتاج فتحه، وما يحتاج غلقه، ومراجعة عدد الشعب ومناسبتها مع المستويات.

آلية وإجراءات حصر المواد للفصل الصيفي

- ١- يتم بناء على عدد ساعات الخريج، وبناء على اللائحة الجديدة في احتساب خريج الصيفي المتبقي له ٦ ساعات فقط، يتم طباعة تقرير (المقررات المتبقية للطلبة المتوقع تخرجهم في الفصل الصيفي ويحدد العام)
- ٢- في الوقت الحالي عمادة القبول والتسجيل تفتح مقررات الصيفي، وتتأكد اللجنة من وجود غير هذه المقررات .

آلية تحديد عدد شعبها للفصل العادي

- ١- يتم تحديد عدد الشعب بناء على إحصائية العمادة، وهو تقرير موجود في المنظومة الأكاديمية (تقرير إحصائية ما قبل التسجيل + تقرير تهيئة التسجيل للأقسام)
- ٢- يتم تقسيم عدد الطلبة في الإحصائية على العدد ٤٠ سقف الشعبة للمقررات النظرية، ومن خلالها يتم تحديد عدد الشعب، مع المقارنة بعدد شعب المستوى الحالي للطلبة والمستوى القادم لهم، فمثلا لو أردت فتح شعب لمقرر فقه آيات الأحكام (٣) في المستوى الثامن، انظر لعدد الشعب المفتوحة الآن للطلبة المستوى السابع أو عدد الطلبة في المتطلب السابق للمقرر .
- ٣- يتم التأكد من مناسبة عدد الشعب للمقرر بعد تجربة التسجيل الأولى والثانية.

آلية تحديد عدد شعبها للفصل الصيفي

- يتم فتح شعبة واحدة في الفصل الصيفي، إلا في حال كان عدد الخريجين أكثر من ٤٠ طالب في المقرر فتفتح شعبتان في المقرر.

آلية وإجراءات تحديد مواعيد المقررات لطلاب القسم في الفصل العادي

- ١- يتم توزيع كافة شعب المستوى الواحد على كافة أيام الأسبوع من الأحد إلى الخميس، وعدم حصر مقررات القسم في أيام محددة من الأسبوع.
- ٢- يتم توزيع المحاضرات طول اليوم الدراسي، من المحاضرة الأولى إلى الثانية عشر للطلاب، وإلى العاشرة للطلبات؛ وذلك لرفع الكفاءة التشغيلية للقاعات الدراسية.
- ٣- يتم التقيد بقاعدة الجدول الدراسي؛ بحيث يتم توزيع مواعيد المحاضرات للمقرر الواحد الذي يقدم بأكثر من لقاء على أيام الأسبوع، على سبيل المثال: (الأحد والثلاثاء) (الثلاثاء والخميس) (الاثنين والأربعاء) .
- ٤- يتم مراعاة عدم اتصال المحاضرات لأكثر من لقاءين، فيتم وضع المحاضرة الزوجية في يوم، والفردية في يوم آخر، مع الفصل بينهما بيوم على الأقل.
- ٥- يتم التأكد مع عدم تسجيل مقرر بشعبتين في نفس الموعد.
- ٦- يتم التأكد من عدم التعارض في مقررات المستوى الواحد .
- ٧- يتم مراعاة قيد النسب.

آلية وإجراءات تحديد مواعيد المقررات لطلاب القسم في الفصل الصيفي

- يتم بناء على على جدول الطلبة الخريجين، فيعمل لكل طالب جدول خاصا به، يضمن عدم تعارض المقرر لجميع الطلبة المسجلين فيه.

آلية وإجراءات تحديد مواعيد المقررات لطلاب خارج القسم في الفصل العادي

مثل ما ذكر في مقررات القسم، مع مراعاة التنسيق مع الأقسام المقدم لهم المقرر، وتحقيق رغبتهم حال تقديم طلب من جهتهم بتحديد الموعد.

آلية وإجراءات تحديد مواعيد المقررات لطلاب خارج القسم في الفصل الصيفي

يتم بالتنسيق مع الأقسام المقدم لهم المقرر، وإشعارهم بالموعد مبكراً، والتأكد من عدم تعارض المقررات للطلبة.

آلية وإجراءات تحديد المباني والقاعات للشعب في الفصل العادي للبكالوريوس والدراسات العليا

- ١- يتم تسكين المقررات الدراسية في القاعات المخصصة للقسم .
- ٢- يتم التأكد من عدم ترك أي شواغر في جدول القاعات الدراسية المخصصة للقسم، وذلك بطباعة تقرير من المنظومة الأكاديمية (القاعات الشاغرة)
- ٣- يتم توزيع القاعات على المدرسين، بمراعاة إمكانية رفع سقف المجموعة حسب سعة القاعات عند الحاجة للتوسع في رفع سقف الشعب.
- ٤- يتم التنسيق في تسكين القاعات بما يتوافق مع جدول المحاضر، فتحاول اللجنة تسكين قاعات اليوم الواحد للمحاضر في قاعات متقاربة حفظاً للوقت المحاضرة.
- ٥- يتم مراعاة الظروف الصحية في اسناد القاعات القريبة للأعضاء الذين لديهم حالات صحية أو تقدم في السن.
- ٦- في شطر الطالبات يتم تحديد نوع القاعة (شبكة) حال الحاجة لإسناد عضو هيئة التدريس من شطر الطالب .
- ٧- في حال استخدام جميع القاعات المخصصة للقسم مع الحاجة لقاعات إضافية لتسكين عدد من المقررات، يتم التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل في تسكين هذه المقررات.

آلية وإجراءات تحديد المباني والقاعات للشعب في الفصل الصيفي

يتم التسكين في القاعات المحددة للقسم من قبل عمادة القبول والتسجيل.

مرحلة إسناد المقررات للأعضاء

آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس الذين تسند إليهم مقررات الدراسات العليا

- ١- يشترط في إسناد مقررات الدراسات العليا كون العضو على رتبة أستاذ أو أستاذ مشارك أو أستاذ مساعد قدم بحثين على الأقل.
- ٢- يُراعى كذلك في إسناد مقررات الدراسات العليا التخصص الدقيق، وتمكن عضو هيئة التدريس.

آلية تحديد أولويات التدريس للأستاذة وإسناد المقررات إليهم

- ١- يتم تحديد المقرر لعضو هيئة التدريس بناء على اختياره من عدة اختيارات في استبانة مخصصة ذلك (استبانة الراغبات لعضو هيئة التدريس)
- ٢- يتم مراعاة التخصص العلمي في الإسناد.
- ٣- تحرص اللجنة في اسناد المقررات بأربع ساعات ولو شعبة على الأقل للأعضاء بالأنصبه المرتفعة (١٦ و ١٤ ساعة) .

المقررات الملحقة بالقسم من خارجه أو الأساتذة وآلية تحديدهم

يتبع سياسة القسم المقدم للمقرر،
وقد يتم التنسيق مع القسم بطلب تسكين المقرر كذا للأستاذ كذا، ويخضع ذلك لموافقتهم.

مرفقات

أبرز الإيجابيات في كل ما سبق

- ١- توفر تقارير في المنظومة تخدم إعداد الجدول .
- ٢- تعاون عمادة القبول والتسجيل .

أبرز السلبيات في كل ما سبق

- ١- تعطل خدمة vpn، فيلزم العمل في إعداد الجدول داخل الحرم الجامعي، وهذا فيه مشقة، فلو احتاجت اللجنة النظر لتحديث أي تقرير تضطر تعطيل العمل حتى يتم طباعة التقرير من داخل الجامعة.
- ٢- رفع السقف للشعبة من قبل العمادة بسبب سعة القاعة، مما سبب خروج الطلبة من شعبة إلى الشعبة المرفوع سقفها، مما يسبب خلل في توزيع الطلبة في شعب المقرر.

المقترحات التحسين

اتاحة خدمة vpn، لرئيس القسم ولجنة الجدول.

محضر القسم الذي عرض فيه الجدول الدراسي أو أوكل فيه مهمة التسكين للجدول

مجلس قسم رقم: ٢٠ بتاريخ: ٢٧ / ٨ / ١٤٤٤ هـ / موضوع رقم: ٤
محضر مجلس القسم المرفق به اعتماد الجدول الدراسي للفصل الثالث ١٤٤٤ هـ

نسخة الجدول النهائية

جدول الفصل الثالث للطلاب / للطالبات

الخطابات والنماذج التي استفيد منها في إعداد لجدول

أ- التقارير من المنظومة الإلكترونية:

- ١- تقرير تهيئة التسجيل للأقسام للفصل الثالث ١٤٤٤ هـ: للطلاب / للطالبات .
- ٢- تقرير جدول تسجيل العمادة للمقررات قبل تسكين الموعد والمحاضر: للطلاب / للطالبات .
- ٣- تقرير المقررات المتبقية للطلبة المتوقع تخرجهم في الفصل طلاب/ طالبات .
- ٤- تقرير برنامج المحاضر: للطلاب / الطالبات .
- ٥- تقرير جدول القاعات: للطلاب / الطالبات .
- ٦- تقرير جدول القاعات الشاغرة.
- ٧- أعباء أعضاء هيئة التدريس بالقسم .

ب-الخطابات:

- ١- خطابات العمادة لكلية الشريعة والدراسات الإسلامية .
- ٢- خطابات قسم الشريعة لعمادة القبول والتسجيل: طلاب / طالبات .
- ٣- خطاب قسم الشريعة للأقسام بطلب فتح مقررات خارج القسم لطلبة القسم: طلاب / طالبات .
- ٤- خطاب الأقسام بتطلب تسكين مقررات مقدمة لهم من القسم في مواعيد مناسبة لهم: طلاب / طالبات .

ج-الاستبانات والنماذج من القسم:

- ١- استبانة إلكترونية حصر العبء الدراسي والرغبات للأعضاء / إضافة لاستبانة ورقية للطلاب
- ٢- رابط استبانة للطلبة الخريجين بتسجيل المقررات المتبقية لهم على التخرج؛ وذلك بسبب أن التقرير لا يظهر المقررات التي لها متطلب لم يدرسه الطالب: طلاب / طالبات.
- ٣- جدول المستويات.
- ٤- جدول الطلبة الخريجين: طلاب / طالبات .

د- اكسل قيد النسب للتوزيع المقررات .



جامعة أم القرى

قسم الشريعة